

شرح وظایف راننده تشریفات شرکت، ادارات (وظایف راننده)

در این جزوه قصد دارم به شرح وظایف راننده تشریفات که در محیط های مختلفی فعالیت دارند بنویسم که البته هر کدام از این رانندگان تشریفات بستگی دارد در کدام محیط کار باشند و اصول، دستورالعمل و وظایف مربوط به خود را می طلبد و باید براساس افراد و مکانی که وجود دارد برای آنها وظایفی را تعریف کرد:

همانطور که مطالعه کردید شرح وظایف راننده در جاهای مختلف بستگی به افراد و مکان آن دارد و نمی توان یک نسخه برای تمام افراد و تمام مکان ها پیچید اما هر کدام وجه مشترک هایی دارند که می توانیم به آنها اشاره کنیم.

شرح وظایف رانندگان به دو دسته تقسیم می شود:

1- وظایف عمومی راننده 2- مهارتهای تشریفات و آداب معاشرت راننده

الف: وظایف عمومی راننده

* رعایت کامل قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی

* رانندگی صحیح برای جلوگیری و آسیب نرساندن به اتومبیل و افراد

* نظافت و تمیز نگه داشتن اتومبیل از لحاظ ظاهری و همچنین رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی

* آماده سازی فنی وسایل، تجهیزات موتوری و غیرموتوری و در نهایت اطمینان از سالم بودن آن

* کنترل کلیه قسمت های موتوری و وسایل جانبی آن قبل و بعد از حرکت و انجام تعمیرات لازمه

* انجام کارهای جزئی خودرو مانند کنترل و تعویض روغن موتور و فیلتر روغن همراه با ثبت تاریخ تعویض

* فعلی و مجدد آنها و همچنین تعمیرات چرخ خودرو و همچنین نصب زنجیر چرخ

* کنترل فنی خودرو از لحاظ سالم بودن چراغ ها، دزدگیر و همچنین تجهیزات جانبی آن مثل لاستیک زاپاس، جک، آچار چرخ و...

* استفاده و نگهداری صحیح از ابزارها، تجهیزات و موتور اتومبیل

***حضور به موقع در محل سوار شدن و همچنین انتقال مدیران و مسافری در وقت تعیین شده.**

مهارتهای آداب معاشرت و تشریفات رانندگان

کارهایی که راننده یا رانندگان ما را بصورت فردی کاملاً حرفه ای و مؤثر در سازمان معرفی میکند و رفتار و گفتار آنها معمولاً تأثیر زیادی بر نحوه نگرش افراد خارج از سازمان مانند مشتریان، ارباب رجوع و مهمانان در ارتباط با مجموعه ما و همچنین روحیه مدیران و پرسنل داخل سازمان دارند.

به نظر اینجانب (جابر مرتضایی) که مدرس مهارتهای تشریفاتی و آداب معاشرت رانندگان هستم؛ کارهایی که در ادامه مطرح می شود، فرق بین راننده حرفه ای و تشریفاتی را با یک راننده ساده مشخص می کند.

شرکت ها و سازمان های سطح بالا، پی به ضروری بودن این موضوعات برده اند و سعی می کنند این مهارتها را به راننده خود آموزش دهند یا از فرد دیگری برای آموزش رانندگان خود استفاده کنند.

(این موارد برخی سرفصل های کارگاه حضوری و غیر حضوری (بسته آموزشی) آموزش راننده تشریفات می باشد).

برخی مهارتهای تشریفات و آداب معاشرت راننده:

***آداب اولیه و کاملاً ضروری رانندگی تشریفاتی**

***اساسی ترین نکات آراستگی و بهداشت شخصی (اعم از پوشش و ظاهر) رانندگان**

***مهارتهای ارتباطی با مهمانان، مسافران و مدیران مانند نحوه درست شنیدن، نگاه کردن، گوش دادن و...**

***زبان بدن (ارتباطات غیر کلامی) از حالات چهره تا نوع ایستادن، راه رفتن، نشستن و...**

***ضروری ترین مواردی که هر راننده در رابطه با وسیله نقلیه و ابزارهای مایحتاج آن بداند**

***چگونگی خوردن و آشامیدن صحیح در حضور مسافران و مدیران خود تا نحوه پذیرایی اصولی از آنان**

***مهم ترین عواملی که باعث مثبت شدن نگرش دیگران (مسافران، مهمانان و...) نسبت به سازمان و شرکت ما خواهد شد**

***چطور سازمان و شرکت خود را به سایرین (مهمانان) معرفی کنیم؟**

***امور شخصی یک راننده تشریفاتی در حین ماموریت کدامند؟**

***زمانیکه بعنوان شرکت کننده در جایی هستیم چطور مدیر و شرکت خود را به دیگران معرفی کنیم؟**

***وسایل لازم و ضروری برای خودروهای تشریفاتی که باید همراه خود داشته باشند**

***چگونه سفرهای کاری را برای مسافری و همکاران خود لذت بخش کنیم؟**

***ایمنی بدنی برای رانندگان (حرکات کششی برای پشت، پاها، دستان، شانه ها و...)...**

***نکات ضروری که باید در رابطه با گردش در شهر برای پیشگیری از سردرگمی ها و اتفاقات احتمالی باید بدانید**

***کارهایی که مدیر و مسافر شما دوست دارد رعایت کنید و اما به شما نمی گوید!**

***روش اصولی حمل وسایل و بازکردن در ماشین برای مدیران و مسافران**

***در هنگام خرابی ماشین و تصادف چکار کنیم تا مسافرمان کمترین دغدغه ذهنی از اتفاقات بوجود آمده را داشته باشد؟**

***نحوه هماهنگی در خصوص حضور خود با مسافران و مدیران**

***در هنگام دادن اطلاعات خود به دیگران چه بگوییم؟ و همچنین چه اطلاعاتی از آنها باید بدانیم؟**

***نحوه صحیح صحبت و رفتار با مدیران، مهمانان و مسافران**

***چگونه از مسافر خود استقبال و همچنین بدرقه کنیم تا از رفتار ما شگفت زده شود!**

***طرز حرفه ای خطاب کردن افراد و عنوان های سازمانی**

***صحبت ها و رفتارهای رانندگان با مدیران، مهمانان و مسافران خود در حین رانندگی**

***نحوه گفتگوی تلفنی ویژه رانندگان جهت هماهنگی با مدیران، مهمانان و مسافران خود**

تشریفاتی که باید در **فرودگاه** برای مهمانان در نظر بگیرید معمولاً اولین ملاقات مهمانان در مراسم رسمی یا غیررسمی با مجموعه‌ی شما می‌باشد و باید بسیار دقت کرد و اولین نفراتی که با مهمانان شما برخورد دارند رانندگان، محافظان و همراهان می‌باشند و تصویری اولیه‌ای که مهمانان از شما دارد ناشی از رفتار این

سه گروه با آنها می‌باشد و مهمانان اولین رفتارهایی که با آنها می‌شود را به تمامی سازمان شما تعمیم می‌دهد پس **آموزش‌های تشریفاتی** مثل نحوه برخورد با مهمانان برای این سه گروه بسیار ضروری می‌باشد. موارد دیگری که به شدت تاثیرگذارند مسیرهایی که از فرودگاه بسمت محل اقامت و جلسه آورده می‌شوند را در نظر بگیرید و سعی کنید بهترین مسیرها را از لحاظ زیبایی مسیر و ترافیک انتخاب کنید.

تشریفاتی که رانندگان باید در نظر بگیرد:

۱، وسایل مهمان و همراهان او را باید از طرف نیروهای شما یا راننده حمل شود و به آرامی و بدون پرتاب کردن و ضربه زدن در داخل ماشین گذاشته شود و البته برخی از وسایل بسیار خصوصی و مهم می‌باشند مثل کیف دستی و کیف سامسونگ که توسط خود مهمان حمل می‌شود و در گرفتن چنین وسایلی اصرار نورزید.

۲، در زمان حمل وسایل از گفتن جملاتی مثل (چقدر سنگینه!) یا (چی توش گذاشتین (یا (کیف و وسایل شما بهش نمیدانقدر سنگین باشه!) خودداری کنید.

۳، در ماشین را برای مهمان باز کنید و به آرامی و بدون اینکه صدا بلندی بدهد آنرا ببندید.

۴، معمولاً مهمانان در صندلی‌های عقب می‌نشینند و بهتر است سوال کنید که کجا می‌نشینند و هر جا که خود مهمان انتخاب کرد به نظر او احترام بگذارید.

۵، از گذاشتن آهنگ در ماشین خودداری کنید مگر اینکه مهمان پیشنهاد کرد.

۶، خیلی‌ها برای اینکه داخل ماشین خوشبو باشد از اسپری‌های خوشبوکننده استفاده می‌کنند سعی کنید از اسپری‌هایی که بوی ملایمی دارند استفاده کنید، از اسپری‌هایی که بوی تند و گرمی دارند استفاده نکنید.

۷، از پرسیدن در گفتگوی مهمانان پرهیزید و در این مواقع حالت کاملاً بی‌طرف و کسی که گوش نمی‌کند به خود بگیرید و همچنین از پرسیدن سوالات و همچنین صحبت‌هایی که شاید جنبه خصوصی داشته باشد پرهیزید.

۸، در هنگام رانندگی از نحوه رانندگی سایر رانندگان و عابرین پیاده انتقاد و شکایت نکنید و حتی اگر فردی حقوق شما را رعایت نکرد خونسردی خود را حفظ کرده و صحبتی نکنید.

۹, در زمانیکه داخل ماشین هستید و در حال انتقال مهمان می باشید نباید دائم از شیشه به مهمان نگاه کنید.

۱۰, بجای اینکه ترمزهای سریع بکنید ابتدا محلی که قرار هست توقف کنید را در نظر بگیرید و سرعت خود را کمتر کنید و در محل موردنظر آهسته بایستید.

۱۱, ظاهر راننده نیز بسیار مهم است اصلاح سر و صورت و همچنین پشت کردن نیز از موارد مهم برای رانندگان می باشد چون مهمانانی که در صندلی های عقب نشسته اند بیشترین جایی که از راننده مشاهده می کنند پشت کردن آنهاست.

۱۲, شما که راننده هستید نباید در زمانیکه می خواهید داخل ماشین بنشینید خود را از کت و کفش راحت کنید و آنها را در بیاورید بلکه به همان صورت که در بیرون بوده اید به همان شکل داخل ماشین بنشینید و رانندگی کنید.

آموزش نحوه استقبال از مهمان

در استقبال هایی که از طرف سازمان ها و مجموعه های دعوت کننده صورت می گیرد در هر جایی متفاوت است اما آنچه که لازم و همچنین مشترک می تواند باشد در اینجا برای شما می آورم.

نحوه استقبال :در برخی از موارد هم رده های مهمان برای استقبال به فرودگاه می روند و در آنجا خوشامدگویی می گویند و تا محل اسکان یا محل مراسم همراهی می کنند و در برخی از موارد مدیر مجموعه تعدادی افراد را می فرستد تا مهمان را از فرودگاه به سمت محل مورد نظر آورده تا آنجا استقبال از مهمان صورت بگیرد.

اما چگونه از مهمان استقبال کنیم؟

نحوه استقبال ,۱ برای استقبال اولین افرادی که برای استقبال رسمی مهمان می روند هم ردیف و کسانی که از نظر جایگاهی و موقعیتی در حد مهمان هستند برای عرض احترام و خوشامدگویی هستند و البته سایر افراد نیز برای استقبال حضور دارند.

نحوه استقبال ,۲ اگر نشسته هستید بلند شوید و با لبخند دست بدهید و جملات ابتدایی خوشامدگویی مثل سلام و احوال پرسی را بگویید.

نحوه استقبال ,۳ از بدو ورود مهمان شما جلوی سازمان منتظر او بمانید و به محض پیاده شدن بهاو نزدیک شده و با لبخند به او سلام کنید و به او خوشامد بگویید و از حضور او ابراز خوشحالی کنید.

نحوه استقبال ۴، اگر از قبل با نام و سمت شما آشنایی داشت که هیچ، اگر با شما آشنایی نداشتنام و سمت خود را بگویید. مثلاً من علی صداقتی هستم مدیر مجموعه کارخانه‌ها الوندسازان فردا.

نحوه استقبال ۵، اگر همکاران دیگر شما نیز جلو آمدند و شروع به احوال‌پرسی کردند وظیفه‌ی شماست که همکاران خود را نیز به مهمان خود معرفی کنید و در این معرفی باید براساس رتبه و جایگاه افراد در سازمان انجام شود و معیارهایی مانند سن و جنسیت آقا یا خانم بودن اصلاً ملاک معرفی افراد نیست.

نحوه استقبال ۶، او را به داخل محل خود اشاره کرده و شروع به حرکت کنید و نه جلوی مهمان راه بروید و نه پشت سر او به حرکت دریابید بلکه همپای یکدیگر راه بروید.

نحوه استقبال ۷، در حین راه رفتن باب گفتگوی دوستانه را باز کنید و سوالات کوتاه پاسخ از او پرسید مثلاً پرواز خوبی داشتید؟ هوای شهر چطور است؟ مسیر فرودگاه تا اینجا خوب بود؟

نحوه استقبال ۸، بعد از اینکه وارد سازمان یا محل اسکان رسیدید بلافاصله صحبت‌های کاری را شروع نکنید، مهمان شما تازه رسیدند و لازم است استراحت کنند.

نحوه استقبال ۹، در همان ابتدا که از فرودگاه می‌رسند بجای اینکه مستقیم به مجموعه شما بیایند قبل از آن به محل اسکان بیایند و استراحت کنند.

ویژگی های ظاهری راننده تشریفات

1- اصلاح موی سر و صورت:

اصلاح موی سر و صورت راننده تشریفات می بایست بصورت مرتی و روزانه (قبل سرویس) انجام شود.

از مدل های دور کوتاه (خیلی کوتاه) برای مو های خود، خودداری کنید زیرا بسیاری از مسافری هستند که حس خوبی به این سبک مدل مو های مردانه ندارند.

نکته: مو های پشت گردن بسیار مهم هستند و می بایست حتما توجه ویژه ای به آن ها شود؛ زیرا مسافران پشت راننده هستند و نگاهشان زیاد به این نقطه برخورد می کند.

-2 رنگ و اندازه کت و شلوار:

کت و شلوار مشکی رنگ با پیراهن سفید و سورمه ای مطابق سلیقه هر مسافری است.

سایز کت و شلوار را خیلی تنگ و خیلی گشاد نگیرید زیرا سایز گشاد که مورد پسند افراد نیست و کت تنگ هم در حین رانندگی شما را اذیت می کند و در آوردن آن هم در حین سرویس خوب نیست.

-3 عطر مورد استفاده راننده و داخل خودرو:

بو و رایحه ای که از راننده با داخل خودرو منتشر می شود بسیار بسیار مهم است و این بو می بایست حتما ملایم باشد و ترجیحا از رایحه های خاص برای خودرو یا راننده استفاده نشود.

برخی رانندگان تصور می کنند استفاده از عطر های تلخ مردانه خوب، می تواند کارایی خوبی برای این موضوع داشته باشد در حالی که اصلا این طور نیست و راننده تشریفات می بایست عطری مططابق با فصل و بوی کامل ملایم برای خود و خودرو استفاده کند.

-4 لبخند به لب داشتن:

سعی کنید همیشه لبخند به لب داشته باشید و با وجود جدیت، از خود انرژی مثبت ساطع کنید.

-5 تناسب اندام راننده:

داشتن اندامی مناسب ویژگی بسیار ممتازی برای یک راننده تشریفات است.

این مورد را به عنوان یک ویژگی اجباری مطرح نمی کنیم اما اگر بخواهید در سطح بالا کار کنید، پرداختن به این موضوع هم میتواند برای شما اهمیت ویژه ای داشته باشد.

هادی آقاجانی (مدرس ارتباطات)

ویژگی های رفتاری راننده تشریفات

ویژگی های رفتاری راننده تشریفات

6-همراهی با گروه محافظین و همراهان

راننده تشریفات می بایست در حین سرویس با همراهان و محافظین مسافر کاملاً هماهنگ باشد و بداند چه زمانی می بایست چه کاری را با گروه انجام دهد.

7-گرفتن چمدان ها از مسافر در ترانسفر های فرودگاه

بخش زیادی از سرویس های تشریفات مربوط به فرودگاه های بین المللی کشور هستند.

در این موارد راننده تشریفات می بایست وسایل مسافری را با احترام از آن گرفته و به آرامی در خودرو بگذارد.

نکته: گرفتن وسایل خیلی شخصی مثل کیف دستی و موارد از این دست، شامل نکته مذکور نمی شوند و اگر مسافر از دادن آن ها به شما خودداری کرد، نباید برای گرفتن از او اصرار کنید.

8-باز کردن درب خودرو برای مسافر

پیش از اقدام به باز کردن درب خودرو از مسافر سوال کنید که می خواهد در صندلی عقب بنشیند!؟

پس از تایید او درب خودرو را به آرامی باز کرده و سپس به آرامی ببندید که صدای زیادی ندهد.

9-پخش نکردن موسیقی در خودرو

رانندگان VIP نیازی نیست در خودرو نسبت به پخش موسیقی اقدام کنند.

اگر خود مسافرین نسبت به این موضوع درخواست داشتند، می توانید این کار را انجام دهید و بهتر است در این زمان از موسیقی های آرام با صدای کم استفاده کنید.

10-انتخاب مسیر درست

سعی کنید خوش منظره ترین و کم ترافیک ترین مسیر را برای رسیدن به مقصد انتخاب کنید.

11-ادب و احترام مهم ترین ویژگی یک راننده VIP است.

در صورتی که در حین مسیر اتفاقی نا خوشایند از سوی رانندگان دیگر یا عابرین پیاده رخ داد،

اولین موضوعی که باید در نظر بگیرید، ادب و آرامش است.

بروز این اتفاق در کشور ما رایج است اما شما نباید به هیچ وجه در این زمان پرخاش یا نا آرامی از خود نشان دهید.

اجاره ون VIP

خدمات اجاره ون VIP و تشریفاتی با راننده در لینک بالا برای ترانسفر های داخل شهر و مسافرت های تشریفاتی

12-سعی کنید فقط در زمان های لازم صحبت کنید.

برخی رانندگان تصور می کنند مشاور یا راهنمای مسافران هستند!

در صورتی که اصلا این طور نیست و شما فقط زمان هایی لازم است به مسافirin راهنمایی بدهید که خودشان از شما این راهنمایی را طلب کنند.

در غیر این صورت سکوت بهترین گزینه (بخصوص برای مسافران تازه رسیده از سفر) است.

نکته :در زمان صحبت با مسافirin از پرتاب شدن آب دهان، بالا بردن صدا و استفاده الفاظ عامیانه و محاوره ای خودداری کنید.

و سعی کنید زیاد از آئینه به مسافirin نگاه نکنید.

رانندگی راننده تشریفات:

رانندگی راننده تشریفات

13- شناخت مسیر ها

راننده تشریفات می بایست تمام مسیر های متنها به فرودگاه و مکان های تجاری مهم را بداند.

در رویداد های اجتماعی که میزان ترافیک در برخی مسیر ها زیاد است، بتواند مسیر خلوت تری را برای منتقل کردن مسافران انتخاب کند.

14- آهسته ترمز کردن

بطور کلی کم کردن سرعت و زیاد کردن آن توسط راننده VIP می بایست آرام آرام انجام شود.

به هیچ وجه نباید یکباره ترمز کنید یا گاز دهید.

15- رانندگی با 2 دست و برخورد آرام با تجهیزات خودرو

رانندگان VIP می بایست حتما با 2 دست فرمان را بگیرند زیرا این موضوع حس امنیت بیشتری به مسافران می دهد.

همچنین برخورد آرام با دکمه ها، دنده و تجهیزات دیگر خودرو از مواردی است که باید در نظر گرفته شود.

مهارت هایی که راننده VIP باید یاد بگیرد:

مهارت های ویژه راننده تشریفات

16- تسلط به زبان انگلیسی

مهارت تسلط به زبان انگلیسی برای رانندگان تشریفات الزامی است.

زیرا بخش زیادی از مسافران آن ها توریست های خارجی یا افراد سیاسی غیر فارسی زبان هستند.

-17 تسلط به زبان عربی

شهر های مشهد، شیراز و قم سالانه گردشگران عرب زبان فراوانی را به خود جذب می کنند که با سرویس های VIP را برای جا به جایی های خود می خواهند.

عرب زبان ها اکثرا آشنایی کمی با زبان انگلیسی دارند و اینجا توانایی برقراری ارتباط خوب با آنها برای رانندگان تشریفات در کشور ما را بسیار ویژگی مهمی می کند.

-18 تسلط به آداب معاشرت حرفه ای تشریفات

آداب معاشرت در فضای دوستانه با فضای VIP متفاوت است.

از این رو شناخت رفتار های درست و آداب برقراری ارتباط به این شکل مهارت بسیار کارآمدی برای رانندگان تشریفات است.

(موارد اصلی مربوط به این موضوع در نکات همین مقاله مطرح شد.

-19 شناخت و آشنایی به تمامی هتل ها و بیمارستان های شهر

از آن جایی که اکثر مسافریں شما نیاز به هتل و بیمارستان دارند، اگر بتوانید راهنمای خوبی برای آن ها باشید، برای مسافریں شما بسیار خوش آیند خواهد بود.

-20 آشنایی به زبان بدن

آشنایی به نکات مربوط به زبان بدن و رفتار حرفه ای مطابق با آن ویژگی بسیار خاصی است که به عنوان آخرین مورد به آن اشاره کردیم و مطالعه در آن خصوص می تواند سطح کار شما را به خوبی ارتقاء دهد.

هادی آقاجانی (مدرس ارتباطات و معاشرت)

رعایت فرهنگ رانندگی با ۱۹ اصلی که قبل از پشت فرمان نشستن باید بدانیم

آداب معاشرت

رانندگی یکی از کارهای پراسترسی است که بسیاری اوقات این پتانسیل را دارد افراد خیلی خوب و مؤدب را هم وادار به خشونت کند. اما مهمی ما خوب می‌دانیم این راهش نیست! بهتر است در رفتارهایمان حین رانندگی مانند هر فعالیت اجتماعی دیگر، خط قرمزها را در نظر بگیریم. رعایت ادب چیزی است که در زندگی و در جریان ارتباط با دیگران از جمله هنگام رانندگی ضروری به نظر می‌رسد. بعضی‌ها ممکن است فکر کنند، رانندگی در حرکت از نقطه‌ی مبدأ به مقصد خلاصه می‌شود! اما دوستان عزیزم شما بهتر از من می‌دانید که مسئله فقط راندن اتومبیل و رسیدن به محل مورد نظر نیست! فرهنگ رانندگی هم مانند هر مقوله‌ی مرتبط با جامعه مدنی با اهمیت است و قوانین خاص خودش را دارد. به یاد داشته باشید، شما تنها کسی نیستید که در خیابان‌ها اتومبیل می‌رانید، پس لازم است، همان‌طور که در جریان ارتباطات اجتماعی‌تان مبادی آداب هستید، پشت فرمان هم فرهنگ رانندگی را رعایت کنید.

رهنمودهای یک راننده‌ی مؤدب

بیش از حد تند نرانید: سرعت مجاز را رعایت کنید. سرعت بالا نه تنها ممکن است برای شما گران تمام شود، بلکه زندگی همه‌ی افرادی را که به نحوی سر راه شما قرار می‌گیرند، به خطر می‌اندازد.

بیش از حد آرام نرانید: همان‌طور که سرعت بالا خطرناک است، سرعت پایین‌تر از حد مجاز هم مشکل‌آفرین خواهد بود، مثلاً در بزرگراه مثل لاک‌پشت حرکت کردن با توجه به سرعت بالای دیگر اتومبیل‌ها کار اشتباهی است. حداقل سرعت مجاز در اتوبان معمولاً ۷۰ کیلومتر در ساعت است. در بعضی آزادراه‌ها یا بزرگراه‌ها حداقل سرعت ممکن است کمی بیشتر هم باشد. سعی کنید تا حد ممکن حداقل سرعت را رعایت کنید.

آماده شرایط خاص باشید: شرایطی وجود دارند که می‌توانند رانندگی را مشکل کنند، شرایط بد آب و هوا، ساخت و سازها و تعمیرات جاده‌ای و ساعات اوج ترافیک می‌توانند رانندگی را سخت‌تر کنند. یادتان باشد، هنگام بارندگی سیل آسا باید آرام‌تر برانید، چون به دلیل لغزندگی زمین و عدم دید مناسب ممکن است نتوانید به موقع ترمز کنید. هنگامی که جاده در دست تعمیر است و کارگران مشغول آماده‌سازی راه‌ها هستند، باید فوق‌العاده محتاطانه برانید. ساعات اوج ترافیک هم که خودتان می‌دانید به خاطر گیر کردن در ترافیک سنگین می‌تواند عصبی‌کننده باشد، پس با بوق زدن‌های ممتد یا لایی کشیدن و حرکات زیگزاگ اوضاع را وخیم‌تر نکنید.

بین خطوط برانید: خطوط و نشانه‌ها بی‌دلیل نیستند، پس همواره در مسیر معین و بین خطوط حرکت کنید.

مدام لاین عوض نکنید: هنگام رانندگی فقط در صورت لزوم لاین حرکت خود را تغییر دهید، زمانی که می‌خواهید بپیچید، دور بزنید یا وارد خیابان دیگری شوید یا جایی که لازم است سبقت بگیرید می‌توانید با راهنما زدن مسیرتان را تغییر دهید.

بی‌هدف نرانید: برای مدت طولانی بی‌هدف و بدون آنکه بدانید مسیر بعدی چیست یا می‌خواهید کجا بروید، رانندگی نکنید. مثلاً اگر قرار است به راست یا چپ بپیچید، کمی زودتر تصمیم بگیرید و به تدریج اتومبیل را به مسیر کناری خیابان هدایت کنید. یادتان باشد شما تنها ماشینی نیست که در خیابان است، پس هر لحظه‌ای که اراده کنید نمی‌توانید تغییر مسیر دهید و جلوی اتومبیل‌های دیگر بپیچید.

بی‌جهت بوق نزنید: افرادی که برای سلام کردن به دیگران، اعتراض به سایر رانندگان یا چون از صدای بوق خوششان می‌آید، مدام بوق می‌زنند، اعصاب دیگر رانندگان را هم تحریک می‌کنند.

راهنما یادتان نروید: وقتی می‌خواهید به چپ و راست بپیچید، حتماً از راهنما استفاده کنید و همیشه چک کنید، راهنمای ماشین کار می‌کند یا نه.

صدای موسیقی را بیش از حد بلند نکنید: هیچ‌کس دوست ندارد به صداها یا گوش‌خراشی گوش کند که از بلندگوی ماشین شما پخش می‌شود، پس در اتومبیل صدای موسیقی را تا حدی بلند کنید که فقط سر نشینان اتومبیل بشنوند.

با هوشیاری کامل رانندگی کنید: اگر مشکلی دارید یا داروهای خاص یا آرامبخش، الکل یا مواد مخدر مصرف کردید، نباید پشت فرمان بنشینید.

به قوانین احترام بگذارید: یادتان باشد اگر با پلیس راهنمایی و رانندگی روبه‌رو شدید یا اتومبیل شما از سوی افسر راهنمایی متوقف شد، احترام به قوانین را فراموش نکنید.

راه را برای وسایل نقلیه اورژانسی باز کنید: اگر ماشینی با چراغ گردان دیدید یا صدای آژیر آمبولانس، آتش‌نشانی و دیگر خودروهای امداد رسان را شنیدید، اتومبیل‌تان را به کنار مسیر هدایت کنید و اجازه عبور خودرو امداد رسان را بدهید، چون همان‌طور که خودتان می‌دانید ممکن است، زندگی فرد یا افرادی در خطر باشد.

از رفتارهای پرخطر اجتناب کنید: به رفتارهای خشونت‌آمیز سایر رانندگان اهمیت ندهید و هرگز در صدد پاسخ دادن به این رفتارها یا مقابله به مثل نباشید، چرا که حتی یکبار شعله‌ور شدن خشم شما می‌تواند به یک حادثه‌ی خطرناک و جبران‌ناپذیر ختم شود.

حین رانندگی از چه رفتارهایی باید دوری کرد؟

پشت فرمان نه تنها مجاز به انجام کار دیگری نیستید، بلکه باید بدانید رفتارهای پرخطر در حین رانندگی هم منجر به حوادث تلخی خواهد شد! شما نسبت به جان سرنشینان اتومبیل خود، دیگر وسایل نقلیه، عابرین پیاده و بعد از همه‌ی اینها احترام به قوانین راهنمایی و رانندگی مسئولید. پس هنگام رانندگی موبایلتان را شانه‌نزد، از تلفن همراه و هر وسیله‌ی ارتباطی دیگری استفاده نکنید. به خاطر داشته باشید هرگز نباید این قوانین و مقررات را نادیده بگیرید، نه تا زمانی که رانندگی می‌کنید!

چیزهایی که ممکن است منجر به حواس‌پرتی و بروز رانندگی پرخطر شود:

تلفن همراه: هرگز هنگام رانندگی از تلفن همراه استفاده نکنید. نه با تلفن حرف بزنید و نه پیام کوتاه بفرستید و نه چت کنید.

مسواک و شانه زدن: بهتر است کمی بچنبید و قبل از اینکه دیرتان بشود، در منزل کاملاً آماده شوید تا مجبور نباشید پشت فرمان خودتان را مرتب کنید. اگر حین رانندگی حس کردید مشکلی دارید یا باید به خودتان برسید، اتومبیل را کناری‌نکه دارید و کارتان را انجام بدهید.

آرایش کردن: قابل توجه خانم‌های عزیز، وقتی مشغول رانندگی هستید ریمل زدن، تمرکز زیادی می‌خواهد. پس نه تنها نتیجه‌ی کارتان خوب از آب در نخواهد آمد، بلکه هم برای خودتان و هم برای دیگران خطر آفرین خواهید بود، نازه اگر ریمل در حال حرکت به چشمتان آسیب نزنند.

دنبال آلبوم موسیقی گشتن: اینکه داخل داشبورد دنبال آلبوم موسیقی مورد علاقه‌تان بگردید یا سعی کنید سی‌دی که زیر صندلی افتاده را بردارید یا درگیر پیدا کردن موج رادیوی مورد نظرتان بشوید، قطعاً حواس شما را پرت خواهد کرد، ممکن است ماشین منحرف شود و به خودتان یا سایرین مثلاً عابرین پیاده صدمه بزنید.

مطالعه کردن: واقعا کسی هست که پشت فرمان مطالعه کند؟! اگر مواردی دیده‌شده، پس امکانش هست. این افراد شاید متوجه نباشند، اما شما که به فرهنگ رانندگی اهمیت می‌دهید بهتر است، برای مطالعه جایی توقف کنید، چون نمی‌شود هم‌زمان هم مطالعه و هم رانندگی کرد. شاید نیاز باشد آدرس محلی را که می‌خواهید بروید یا پیغام مهمی را بخوانید، پس کناری بایستید اول مسیرتان را پیدا کنید و هر وقت مطمئن شدید دوباره راه بیفتید.

سردرگمی در مسیریابی: اگر هنگام رانندگی از GPS برای مسیریابی استفاده می‌کنید که راهنمای سخنگو ندارد، مجبورید از نقشه کمک بگیرید، در این صورت چون نمی‌توانید هم برانید هم نقشه بخوانید، بهتر است قبل از حرکت مسیرتان را مشخص کنید و به خاطر بسپارید. اگر حین حرکت نیاز به چک کردن دوباره‌ی نقشه یا دیدن راهنمای حرکت داشتید، ماشین را پارک و مسیر بعدی را مرور کنید.

شوخی کردن: هنگام رانندگی زمان مناسبی برای شوخی با سایر سرنشینان یا انجام حرکاتی نیست که کنترل اتومبیل را از دست شما خارج می‌کند.

قوانین مربوط به علامت توقف

در صورت مشاهده‌ی تابلوی ایست، توقف کامل وسیله‌ی نقلیه الزامی است. ایست کامل به معنای پیشنهاد کم کردن سرعت نیست، این علامت به شما اخطار توقف کامل می‌دهد. پس باید اتومبیل را نگه دارید و بعد از بررسی هر دو جهت خیابان دوباره به راه خود ادامه بدهید.

هنگامی که به علامت ایست می‌رسید باید تا پیش از رسیدن به تقاطع، آرام آرام سرعت ماشین را کم کنید تا ابتدای تقاطع که ایست کامل لازم است. بعد از آن هر دو سمت خیابان را نگاه کنید، این کمک می‌کند اگر اتومبیل

دیگری در حال عبور باشد با هم برخورد نکنید. بعد از عبور خودرو دیگر و بررسی مجدد مسیر می‌توانید حرکت کنید.

هنگامی که هم‌زمان با اتومبیل دیگری به تقاطع رسیدید، اگر هر دو اتومبیل بخواهید مستقیم بروید یا به راست بپیچید می‌توانید هم‌زمان به مسیرتان ادامه بدهید، اما اگر یکی از اتومبیل‌ها راهنما بزند و قصد گردش به چپ داشته باشد، حق تقدم با خودرویی است که می‌خواهد مستقیم برود.

در جریان ترافیک سنگین، هنگامی که اتومبیل‌ها کنار هم متوقف می‌شوند، در صورتی که نگاه‌تان به نگاه راننده‌ی کناری برخورد کرد بهتر است اجازه بدهید او قبل از شما بپیچد یا اقدام به حرکت کند و اگر راننده‌ی دیگری این کار را برای شما انجام داد، ادب حکم می‌کند، دست‌تان را به علامت تشکر بالا بیاورید یا به صورت کلامی؛ خیلی کوتاه تشکر کنید. اگر شما خواستید حرکت کنید، اما راننده‌ی کناری خشن یا بی‌ادب بود و راه را بست، صبر کنید تا رد شود، حتی اگر این حرکتش اشتباه بود و حق با او نباشد، این موضوعی نیست که به خاطرش ریسک تصادف یا درگیر شدن و عواقب اتفاقات بدتر را به جان بخرید.

هنگامی که به چهارراه یا تقاطعی رسیدید که تمام مسیرها تابلو ایست کامل دارد، ممکن است گنج شوید که حق تقدم با کیست؟! یادتان باشد در این شرایط حرکت از هر سمتی نیازمند ایست کامل است و طبق قوانین راهنمایی و رانندگی، حق تقدم همواره با وسیله‌ی نقلیه‌ای خواهد بود که در مسیر سمت راست وسیله‌ی دیگر قرار دارد.

چنانچه دو اتومبیل دقیقاً هم‌زمان به تقاطع برسند، حق تقدم باز هم با اتومبیل سمت راستی است. در صورتی که چهار اتومبیل در یک چهارراه توقف کنند، باید در جهت خلاف عقربه‌های ساعت به ترتیب تا آخرین اتومبیل به مسیر خود ادامه بدهند، یعنی باز هم حق تقدم با وسیله‌ی نقلیه‌ی سمت راستی است. اگر هر چهار اتومبیل دقیقاً هم‌زمان برسند، به طور معمول راننده‌ای که زودتر اقدام به حرکت کند می‌تواند به راه خود ادامه بدهد، در غیر این صورت باید با ارتباط چشمی به توافق برسند و عبور کنند.

امیدواریم این نکات برای شما کاربردی و مفید بوده باشد.

مدرس: هادی آقاجانی (0912255921)