



دستور العمل

ارزیابی کیفی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران جهت

مناقصه "انجام خدمات بازرسی فنی واحدهای عملیاتی، بارگیری و بازرسی متریال و کالا و بازرسی کشتی حمل

محصول به شماره INS-1403-68"

"شرکت پتروشیمی گچساران"

آخرین مهلت تحویل اسناد ارزیابی کیفی به صورت الکترونیکی (در قالب CD) تا ساعت ۱۶ روز دوشنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۸ به آدرس: گچساران - کیلومتر ۷ جاده بهبهان - مجتمع پتروشیمی گچساران - واحد حقوقی و پیمانها در قبال اخذ رسید از واحد حقوقی و پیمانها، قابل انجام است.

تاکید می گردد کلیه اسناد میبایست پس از درج کلیه اطلاعات به همراه مستندات مورد نظر، امضاء توسط صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی، اسکن و به صورت الکترونیکی ارائه گردد.

لازم است بر روی اسناد ارائه شده حتما موضوع و شماره مناقصه منظور گردد.

فهرست مطالب

"مقدمه": مشتمل بر موارد زیر است:

ماده یک: هدف

ماده دو: کاربرد

ماده سه: دامنه شمول

ماده چهار: تعاریف و اصطلاحات

ماده پنج: شرایط و مشخصات کلی

ماده شش: برنامه زمان بندی ارزیابی کیفی

ماده هفت: نحوه تحویل پاکات و رعایت نکات لازم

ماده هشت: عناوین معیارهای ارزیابی کیفی و امتیاز هر یک از معیارها

ماده نه: نحوه امتیازدهی و ارزیابی

۹-۱- سابقه تجربی

۹-۲- ارزیابی حسن سابقه

۹-۳- ارزیابی توان مالی

۹-۴- ارزیابی توان تجهیزاتی

۹-۵- ارزیابی کفایت کادر فنی

۹-۶- ارزیابی مدیریت کار آمد و سیستم مدیریت مناسب

۹-۷- ارزیابی پیمانکاران بومی

۹-۸- پیوست دستور العمل

جدول اطلاعات ثبتی شرکت مناقصه گر



ماده یک - هدف:

در راستای مفاد بند "م" ماده دو و مفاد ماده ۱۲ آیین نامه معاملات شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و شرکت های تابعه که در این دستورالعمل "آیین نامه" نامیده می شود، ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفی و تشخیص صلاحیت مناقصه گران به منظور تحقق موارد زیر، تعیین می شوند:

۱-۱- بکارگیری پیمانکاران توانمند

۱-۲- ایجاد محیط رقابت کیفی

۱-۳- تضمین کیفیت خدمات و کالاها

۱-۴- افزایش کارایی مناقصات

ماده دو - کاربرد:

ضوابط و موازین این دستورالعمل در کلیه معاملات عمده شرکت پتروشیمی گچساران لازم الرعایه می باشد.

ماده سه: دامنه شمول:

دامنه ضوابط و موازین این دستورالعمل شامل انواع معاملات اعم از: انواع کارهای پیمانکاری (از جمله: ساخت و نصب / تعمیر و نگهداری / بازرسی فنی / طراحی و خرید و اجراء / عملیات صنعتی و غیر صنعتی طراحی و احداث بسته بندی و بارگیری محصولات / کارهای خدماتی خدمات ایاب و ذهاب / تنظیفات / طبخ و توزیع و راهبری و اداره نمودن رستوران ها/ نگهداشت فضای سبز و غیره از این قبیل) - تامین کالا و یا مواد ارائه خدمات مشاور - مشارکت مالی همراه با ساخت - حمل و نقل و دیگر خدمات و کارهای پیمانکاری، می باشد.

ماده چهار تعاریف اصطلاحات

علاوه بر تعاریف واژگان در ماده دو آیین نامه، اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای تعارف ذیل است:

۴-۱- شرکت

همان شرکت های مندرج در ماده دو این دستورالعمل می باشند.

۴-۲- آیین نامه:

منظور از آیین نامه، متن آیین نامه معاملات شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و شرکت های تابعه می باشد

۳-۴- اسناد استعلام ارزیابی کیفی:

مدارک و اسناد دستورالعمل حاضر است که به طور یکسان به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گران (توام با اسناد مناقصه و یا جداگانه) بین همه متقاضیان شرکت در مناقصه، توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می شود.

۴-۴- پیمانکار:

شخص حقیقی یا حقوقی که برای انجام کار پیمانکاری قبول تعهد کند.

۵-۴ ارزیابی کیفی تشخیص صلاحیت) مناقصه گران:

عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران و بررسی صلاحیت عمومی آنها جهت واگذاری موضوع مناقصه، که از سوی کمیسیون معاملات و با استفاده از نظر اداره متقاضی و مطابق این دستورالعمل انجام می شود.

۶-۴ حد نصاب امتیاز:

حداقل امتیاز لازم برای بازگشایی پاکات قیمت مناقصه عمومی - یک مرحله ای - توام با ارزیابی کیفی ۷۰ از ۱۰۰ امتیاز است.

تبصره: این حد نصاب، کلیه امتیازها و بارم بندی های ارائه شده در این دستورالعمل یا توسط اداره متقاضی، بنابر مقتضیات مناقصه و به تشخیص کمیسیون معاملات، قابل تغییر می باشد.

۷-۴- گروه مشارکت

پیمانکارانی که در قالب مشارکت تجاری و یا مدنی شامل چند شخص حقوقی و یا حقیقی، متقاضی شرکت در مناقصه و ارزیابی کیفی شوند مشارکت فقط بر اساس مشارکت نامه طرفین (ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی) که تعهدات و مسئولیت های هر یک از طرفین مشارکت را بصورت منفرداً و متضامناً معین شده باشد، قابل قبول خواهد بود.

تبصره: شرایط مناقصه گرانی که در قالب مشارکت نامه (Joint Venture) تمایل به حضور در مناقصه دارند:

۱- نسخه ی اصل یا برابر اصل در دفترخانه اسناد رسمی از موافقت نامه مشارکت بین اعضا باید همزمان با ارائه پیشنهاد قیمت در جوف پاکت الف قرار گیرد.

۲- مشارکت نامه باید شامل موارد ذیل اما محدود به آنها نباشد:

الف- این موضوع که اعضای مشارکت به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال مناقصه گزار مسئول می باشند.

ب- درصد سهام مشارکت هر یک از اعضا بالاخص موارد مرتبط با مالی، اجرایی در مشارکت نامه به شکل کاملاً "شفاف مشخص و معین گردد.

پ- حیطه وظایف و مسئولیت های هر یک از اعضا باید مشخص و معین باشد.

ت - یکی از اعضا مشارکت که مسئول ارائه بخش های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود، رهبر مشارکت باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبه ها به نمایندگی از هر یک و تمام اعضای مشارکت باشد.

ث - دبیرخانه مشارکت جهت ارسال مکاتبات و مراسلات قراردادی می بایست با ذکر دقیق نشانی محل اقامت و آدرس پست الکترونیکی در مشارکت نامه قید گردد

۸-۴- مناقصه گر

شخص حقیقی و یا حقوقی است که اسناد مناقصه و استعلام ارزیابی کیفی را طبق ضوابط اخذ و در فرآیند مناقصه و ارزیابی کیفی شرکت می کند.

۴-۹- فرآیند ارزیابی کیفی

ارزیابی کیفی و یا "تشخیص صلاحیت مناقصه گران، شامل مراحل زیر می باشد:

الف) تهیه اسناد استعلام ارزیابی کیفی (که منظور همین دستورالعمل می باشد و این اسناد می تواند توأم با اوراق و اسناد مناقصه برای اخذ پیشنهاد قیمت، ارائه شود).

ب) انتشار فراخوان

ج) توزیع اسناد استعلام ارزیابی کیفی و دریافت پاسخ متقاضیان مطابق مفاد این دستورالعمل و آیین نامه معاملات.

چ) انجام ارزیابی کیفی و امتیازدهی بر اساس این دستورالعمل و آیین نامه معاملات.

ح) تعیین و اعلام اسامی مناقصه گران حائز حد نصاب امتیاز و مناقصه گران فاقد حد نصاب.

۴-۱۰- مسئولیت ارزیابی کیفی مناقصه گران

الف- مطابق ماده "۶" آیین نامه، ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات بر عهده کمیسیون معاملات می باشد و در این راستا، وظائف کمیسیون معاملات احصاء به موارد مندرج در ماده شش آیین نامه می باشد.

ب) کمیته فنی / کمیسیون معاملات موظف است در مدت زمان تعیین شده از طرف کمیسیون معاملات نسبت به ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نماید.

تبصره - در صورتی که از خدمات مدیر طرح و یا مشاور استفاده شود، مدیر عامل می تواند رأساً یا بنابر پیشنهاد کمیسیون معاملات، مسئولیت های موضوع بندهای «الف» و «ب» و «پ» این ماده را بر عهده "مدیر طرح" و یا "مشاور" قرار دهد

* سایر اصطلاحاتی که در این دستورالعمل به کار رفته است به ترتیب بر اساس آیین نامه معاملات شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و شرکت های تابعه، تعریف و تفسیر می شوند.

ماده پنج: شرایط و ضوابط کلی

۵-۱- کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) می بایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت دربسته (تحت عنوان پاسخ ارزیابی کیفی) که مشخصات کامل شرکت مناقصه گر بر روی آن گردیده به نشانی محل تحویل (مندرج در شرایط و مشخصات کلی اسناد مناقصه مربوط) تحویل و رسید دریافت گردد.

۵-۲- به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر در اسناد مناقصه، ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد ضمناً رعایت طبقه بندی و جدا سازی و کلاسه شده (با درج شماره صفحه) محتویات پاکت ارزیابی کیفی (مستندات و مدارک مناقصه گر) جهت سهولت ارزیابی کیفی از طرف مناقصه گران، الزامی است.

۵-۳- تمامی مدارک و اسناد خواسته شده جهت ارزیابی (مربوط به هفت سال منتهی به زمان مناقصه) که از سوی مناقصه گر تهیه و ارائه میگردد علاوه بر امضاء توسط صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده لزوماً می بایست متکی به اسناد مثبت (اصل مدارک) و یا دارای مهر " برابر اصل است " تصدیق شده نزد دفاتر اسناد رسمی / مراجع رسمی قانونی باشد در غیر اینصورت، مدارک فاقد شرایط مذکور، غیر معتبر تلقی شده و بدان ترتیب اثر داده نخواهد شد و در این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیسیون معاملات بر عهده مناقصه گر بوده و هر گونه ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۵-۴- مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارائه نشده باشد، بر عهده مناقصه گر می باشد.

۵-۵- اگر اثبات شود که مناقصه گران در فرآیند ارزیابی کیفی، از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده اند، به تشخیص کمیسیون معاملات، مناقصه گر مربوط از ارزیابی کیفی و به تبع آن از مناقصه، کنار گذاشته خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که دو و یا چند مناقصه گر بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی نسبت به درصد مشارکت مالی در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی رهبر مشارکت (لحاظ می شود.

۵-۷ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با معیارهای ارزیابی کیفی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با معیارهای مذکور، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری گردد.

۵-۸- تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع می باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک مزبور فاقد اعتبار تلقی خواهند شد.

۵-۹- مناقصه گر مشارکتی (کنسرسیوم) می بایست نسبت به ارسال اصل مشارکت نامه که مبین رهبر مشارکت، حدود وظایف و تکالیف، مرجع دریافتها و پرداخت های قرارداد مربوط، پرداخت های مربوط به تامین اجتماعی، مرجع ارائه تضمینات قرارداد مربوط، مسئولیت تضامنی و انفرادی طرفین مشارکت و دیگر موارد مربوط باشد، را با قید تاریخ و مدت مشارکت نامه به همراه سایر اسناد اقدام نماید. بدیهی است در صورت انتخاب مناقصه گر مشارکتی بعنوان منتخب مناقصه مربوط، مشارکت نامه مزبور در مرحله عقد قرارداد مربوط می بایست در دفاتر اسناد رسمی ثبت و تایید گردد.

۵-۱۰- در صورتی که در هر مرحله از فرآیند مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده، مسئولیت های ناشی از عواقب آن بر عهده مناقصه گر بوده و مناقصه گزار طبق مقررات جاری و حاکم، نسبت به موضوع بررسی، تصمیم و عمل خواهد نمود.

ماده شش: برنامه زمان بندی ارزیابی کیفی مناقصه گران

۶-۱- آخرین مهلت تحویل پاکت پاسخ استعلام ارزیابی کیفی و مستندات مربوط تاریخ و زمان تعیین شده در شرایط و مشخصات کلی اسناد مناقصه مربوط می باشد.

۶-۲- ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران، ظرف مدت تعیین شده از طرف کمیسیون معاملات انجام می پذیرد، این مهلت با عنایت به ماهیت و اهمیت و حساسیت پروژه موضوع مناقصه و با تشخیص مناقصه گزار مدت تعیین شده قابل تمدید خواهد بود.

ماده هفت: نحوه تحویل پاکات و رعایت نکات الزامی در این خصوص:

۷-۱- کلیه اسناد و مدارک مربوط به ارزیابی کیفی (این دستورالعمل) می بایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت در بسته، تحت عنوان "پاسخ ارزیابی کیفی" که مشخصات کامل شرکت مناقصه گر بر روی آن درج گردیده به نشانی محل تحویل (مندرج در شرایط و مشخصات کلی اسناد مناقصه مربوط) تحویل و رسید دریافت گردد.

۷-۲- به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد ضمناً رعایت طبقه بندی و جدا سازی و کلاسه شدن (با درج شماره صفحه) محتویات پاکت ارزیابی کیفی (مستندات و مدارک مناقصه گر) جهت سهولت ارزیابی کیفی از طرف مناقصه گران، الزامی است.

ماده هشت: عناوین معیارهای ارزیابی کیفی و امتیاز هر یک از معیارها :

۸-۱- عبارتست از :

عناوین معیارهای ارزیابی کیفی و امتیاز هر یک از معیارها

امتیاز	معیار	ردیف
30	سابقه تجربی	1
15	حسن سابقه	2
25	توان مالی	3
18	توان تجهیزاتی (داشتن تجهیزات / دستگاهها / سخت افزار و نرم افزار / مرتبط با نیاز پروژه)	4
5	کفایت کادر فنی (از نظر دانش و تجربه)	5
2	مدیریت کار آمد و سیستم مدیریت مناسب	6
5	پیمانکاران بومی	7
100	مجموع	

تبصره ۱: داشتن مجوزهای مرتبط با شرح کار از سازمان استاندارد ملی ایران الزامی است.

تبصره ۲: داشتن کارت نفت از اداره نظارت بر صادرات منابع نفتی الزامی است.

تبصره ۳: داشتن گواهینامه استقلال بازرسی ایزو ۱۷۰۲۰ الزامی است.

۱- سابقه تجربی (۳۰ امتیاز)

ردیف	نام شرکت کارفرما	عنوان قرارداد	سال شروع	سال خاتمه	مبلغ قرارداد	امتیاز
1						
2						
3						
جمع امتیاز						

۲- حسن سابقه تجربی

(۱۵ امتیاز)

ردیف	نام شرکت کارفرما	عنوان قرارداد	سال شروع	سال خاتمه	امتیاز
1					
2					
3					
جمع امتیاز					

۳- ارزیابی توان مالی (۲۵ امتیاز)

امتیاز	معیار	ردیف
	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی با علی الحساب پرداخت شده.	1
	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت و یا اظهار نامه های مالیاتی و دارای کد رهگیری سامانه باشد.	2
	پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی.	3
	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.	4
	جمع امتیاز	

۴- ارزیابی توان تجهیزات (۱۸ امتیاز)

امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز	تعداد	ماشین آلات/ تجهیزات	ردیف
	4	1	Wave Guided دستگاه	1
	4	1	PHASEDARRAY دستگاه فیزیاری	2
	4	1	PECA دستگاه پالس ایدی کارنت	3
	3	1	AUTO MATED RADIO GRAPHIC دستگاه	4
	3	1	TUBE & HEAT EXCHANGER EDDY CURRENT	5
			جمع امتیاز	

۵- ارزیابی کفایت کادر فنی (۵ امتیاز)

ردیف	عنوان	رشته تحصیلی	تعداد	امتیاز هر نفر	امتیاز کسب شده
1	کارشناس ارشد متالورژی	فوق لیسانس متالورژی	1	1	
2	کارشناس ارشد خوردگی	فوق لیسانس خوردگی	1	1	
3	کارشناس ارشد مکانیک	مهندسی مکانیک	1	1	
4	کارشناس ارشد برق	مهندسی برق	1	1	
5	کارشناس NDT	دارای مدرک حداقل لول ۳	1	1	
جمع امتیاز					

۶- مدیریت کارآمد و سیستم مدیریت مناسب (۲ امتیاز)

ردیف	ماشین آلات/ تجهیزات	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
1	گواهینامه سیستم مدیریت یکپارچه (IMS)	1	
2	داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS-18000)	0.5	
3	داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت کیفیت (ISO-9000)	0.5	
جمع امتیاز			

۷- پیمانکاران بومی (۵ امتیاز)

ردیف	ماشین آلات/ تجهیزات	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
1	پیمانکاران بومی گچساران	5	
2	پیمانکاران بومی استان کهگیلویه و بویر احمد	3	
امتیاز			

۸-۲- کلیه معیارهای ارزیابی کیفی بر اساس سوابق هفت سال منتهی به زمان مناقصه مربوطه ، بررسی و امتیاز دهی خواهد شد فلذا مناقصه گران میبایست از ارائه و تسلیم اسناد و مدارک مربوط به خارج از چارچوب زمانی مذکور ، خودداری نمایند چرا که ملاک ارزیابی قرار نخواهند گرفت.

تبصره: احصاء معیارهای ارزیابی کیفی به موارد فوق مانع از آن نخواهد بود که چنانچه بنابر تشخیص اداره متقاضی مناقصه، موارد دیگری بر اساس نوع و ماهیت پروژه لازم و ضروری باشد ، بعنوان معیار ارزیابی کیفی در اسناد مناقصه مربوطه اعلام و درج گردد بدیهی است در اینصورت امتیاز مربوط و نحوه امتیاز دهی آن در اسناد مربوطه قید خواهد شد .

در این خصوص ضروری است هر گونه درخواست تغییر در معیارها و بارم بندی ها طی یک نامه رسمی از سوی رئیس اداره متقاضی در زمان تأیید کفایت اسناد مناقصه ، در کمیسیون مناقصات طرح بررسی و مورد تأیید قرار گیرد

ماده نه نحوه امتیاز دهی و ارزیابی

۹-۱- سابقه تجربی (۳۰ امتیاز)

۹-۱-۱- داشتن هر سابقه کار (قرار داد مشابه) با مبلغ ۱۰۰ میلیارد ریال و یا بیشتر، ۱۰ امتیاز برای هر سابقه در صورت داشتن و ارائه سه سابقه، حداکثر ۳۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت).

تذکر مهم ۱: سوابق ارائه شده بر اساس برآورد یکساله شرح کار موضوع مناقصه ارزیابی خواهد شد.

تذکر مهم ۲: سوابق اجرایی ارائه شده هفت سال گذشته با احتساب تورم اعلام شده توسط مرکز آمار ایران محاسبه می شود.

تذکر مهم ۳: در صورتی به سوابق اجرایی ارائه شده امتیاز تعلق میگیرد که این سوابق در PLANT های در حال بهره برداری باشند.

۹-۱-۴- مدارک لازم جهت احراز امتیاز:

الف) - تکمیل جدول ذیل تحت عنوان "اطلاعات سوابق تجربی"

ب) - ارائه صفحاتی از قرارداد مربوط که بیانگر نام و مشخصات کامل طرفین قرارداد، موضوع و شرح مختصر کار، مبلغ و مدت قرارداد، مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز، طرفین قرارداد، مستند خاتمه و اتمام کار، جهت ارزیابی سابقه، کافی می باشد.

تذکر مهم: ارائه نسخه اصل و یا نسخه رونوشت ممهور به برابر "اصل است" (تصدیق شده توسط دفاتر اسناد رسمی) مدارک مندرج در بند "ب" فوق، الزامی است.

۹-۱-۵- نکات مهم:

الف) به سوابق خارج از چارچوب تعریف شده فوق و یا سوابق مخدوش و غیر اصل یا فاقد مهر "برابر اصل است" امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ب) - ارائه هر نوع اطلاعات غیر واقع و نادرست موجب خروج مناقصه گر از استعلام ارزیابی کیفی و به تبع آن کنار گذاشتن وی از فرآیند مناقصه مربوط خواهد شد.

۹-۱-۶- سایر موارد و شرایط :

الف) منظور از سابقه مشابه، تجاربی است که هم رشته و هم زمینه موضوع مناقصه بوده و یا با عنوان و شرح کار مناقصه مطابقت موضوعی داشته و یا با مشخصات احجام فیزیکی پروژه و یا نوع تیپ پیمان، یکسان باشد.

ب) - ارائه سابقه مربوط به هفت سال اخیر منتهی به سال برگزاری مناقصه مربوط، جهت اخذ امتیاز کامل کافی است.

پ) - داشتن سابقه کار مشابه موضوع مناقصه موجب خواهد شد تا مناقصه گزار با اطمینان کامل از اینکه مناقصه گر به جنبه های مختلف پروژه و الزامات و نیازمندی های آن واقف است، کار موضوع مناقصه را واگذار نموده و یقین داشته باشد که مناقصه گر قبلاً " چنین فعالیت هایی را با موفقیت به انجام رسانیده است بعبارت دیگر مناقصه گرانی که فعالیت مشابه مناقصه را قبلاً " تجربه نموده اند با مقتضیات، مسائل و مشکلات موضوع مناقصه تا حد کافی آشنائی داشته و بدلیل شناخت نکات ضعف و قوت پروژه، ضمن دقت در برآوردهای مالی و فنی پروژه و جلوگیری از اشتباهات و شناسائی منابع تامین، نیروی متخصص، تجهیزات و ماشین آلات و متریال مصرفی را با ضریب اطمینان بیشتری برآورد می نمایند فلذا این موضوع از دید مناقصه گزار حائز اهمیت است.

ت) - چنانچه مناقصه گران حداقل ۱۰ امتیاز این بخش را کسب نمایند، از ارزیابی کیفی کنار گذاشته خواهند شد، به عبارت دیگر سوابق مربوط به سایر معیارها مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.

ج) - چنانچه مناقصه گران در مجتمع پتروشیمی گچساران، سابقه / تجربه قبلی داشته اند، می بایست از مدیر فنی و تولید اداره متقاضی تایید صحت عملکرد / کار کرد، اخذ و ارائه نمایند بدیهی است چنانچه ارزیابی عملکردی مناقصه گران مذکور، از طرف کارفرمای مربوطه، ضعیف و مورد تایید قرار نگیرد، موضوع در کمیسیون طرح و وفق مصوبه کمیسیون اقدام خواهد گردید.

توضیحات و تذکرات مهم:

۹-۱-۷- مناقصه گران می بایست برای هر سابقه، جدول ذیل را تهیه و تکمیل و ارائه نمایند.

الف) - اطلاعات سوابقی که در جدول ذیل منعکس میگردد می بایست صرفاً " در خصوص هفت سال قبل از انتشار فراخوان مناقصه مورد نظر بوده و سوابق انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهد بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت بنابراین از ارسال سوابق غیر معتبر و خارج از این مدت اکیدا خودداری شود.

ب) - مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با سوابق می بایست حتماً " ضمیمه جدول ذیل قرار گیرد در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده، فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.

پ) - منحصراً می بایست سوابقی که در جدول مذکور به آنها اشاره شده، ارسال گردد.

ت) - در صورتی که موضوع سوابق با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما مشابه می باشد به منظور کسب بالاترین امتیاز، اطلاعات قراردادهائی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جدول فوق الذکر درج گردد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه در معیار سوابق تجربی فقط سه قرارداد مورد ارزیابی قرار می گیرد مناقصه گران صرفاً سوابق سه قرارداد را که می تواند بالاترین امتیاز را کسب کند، ارائه نمایند.

ث)- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار سوابق ارائه شده با شرح کار مناقصه ارسال بخش شرح کار سابقه مربوط نیز الزامی است و قید موضوع و عنوان کلی قرارداد به تنهایی قابل قبول نمی باشد.

۸-۱-۹- تکمیل جدول اطلاعات سوابق اجرایی

در صورت مشارکت این جداول میبایست برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد.

ارزیابی سوابق اجرایی		سابقه شماره یک
موضوع قرارداد		
شماره قرارداد		
تاریخ انعقاد قرارداد		
نام کارفرما	تلفن:	نمبر:
محل اجرای قرارداد		
مدت پیمان	تاریخ شروع:	تاریخ خاتمه:
مبلغ قرارداد	(به عدد)	(به حروف)
وضعیت قرارداد	خاتمه یافته:	جاری:
نشانی کارفرما		
حسن سابقه و رضایت کارفرما	☐ دارد ☐ ندارد	
امتیاز محاسبه شده		

۹-۲-ارزیابی حسن سابقه (۱۵ امتیاز)

(پیمانکاران و مشاوران)

۹-۲-۱- داشتن و ارائه هر فقره حسن سابقه و یا رضایت نامه، ۱۰ امتیاز

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی (در هفت سال گذشته) امتیاز عالی و یا خوب باشد. حسن سابقه حتما باید مربوط به سوابق کار باشد.

تذکر مهم ۱: سوابق ارائه شده بر اساس برآورد یکساله شرح کار موضوع مناقصه ارزیابی خواهد شد.

تذکر مهم ۲: سوابق اجرایی ارائه شده هفت سال گذشته با احتساب تورم اعلام شده توسط مرکز آمار ایران محاسبه می شود.

۹-۲-۴- مدارک لازم جهت احراز امتیازات :

۱- تکمیل جدول ذیل که تحت عنوان " اطلاعات حسن انجام کار سوابق اجرایی " مشخص شده است.

۲- ارائه نسخه اصل و یا نسخه رونوشت ممهور به "برابر اصل است" گواهی حسن انجام کار / رضایت نامه صادره توسط مدیر عامل کارفرمای ذیربط و مربوط به سوابقی که اطلاعات آن در جدول ذیل قید شده است (لحاظ نمودن کیفیت کار، تحقق اهداف سازمان مربوطه، سرعت اجرای پروژه، کفایت کادر تخصصی و فنی در گواهی حسن سابقه، الزامی است).

۹-۵-۲- توضیحات و نکات مهم :

۱ - مناقصه گران می بایست جدول زیر را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند .

۲- حسن سابقه کار / رضایت نامه (کارفرمای قبلی) بایستی مربوط به کارهای مشابه موضوع مناقصه که مستندات آن در بخش ۹-۱ ارائه شده است، باشد .

۳- در صورتی که مناقصه گر در شرکت مناقصه گزار دارای سابقه قبلی است، اخذ حداقل دو اظهار قراردادی مستند به مکاتبات در یک سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر ۵ امتیاز از بخش حسن سابقه خواهد شد.

تذکر: در این خصوص ضروری است مناقصه گرانی که دارای سابقه قراردادی در پتروشیمی گچساران میباشد، پاسخ استعلام مبنی بر عدم وجود اظهار قراردادهای قبلی خود را از مآخذ امور پیمانهای شرکت پتروشیمی گچساران دریافت و ضمیمه مستندات خود قرار دهند.

جدول اطلاعات حسن انجام کار سوابق اجرایی

تکمیل جدول زیر توسط مناقصه گر و ارائه مستندات خواسته شده، الزامی است.

ردیف	عنوان قرارداد	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی			میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی	امتیاز کسب شده
		سابقه اول	سابقه دوم	سابقه سوم		
۱	حسن انجام کار کارهای انجام شده					
۲	تاییدیه و یا رضایت نامه کارفرما برای کارهای در دست اجراء: مشابه / تقریباً مشابه / غیر مشابه و قابل مقایسه با مناقصه					
۳	رضایت نامه کلی کارفرما که بیانگر موارد زیر است					
۴	رعایت زمانبندی					
سال انجام						
نام کارفرما:						
تلفن کارفرما:						
تاریخ ارزیابی کارفرمایان قبلی						
سمت و امضای ارزیابی کننده						

۳-۹- ارزیابی توان مالی (۲۵ امتیاز)

نحوه محاسبه امتیازات

- الف- ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر هفت سال گذشته تعیین می شود.
- ب - حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز میشود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:
۱. پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی با علی الحساب پرداخت شده.
 ۲. سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت و یا اظهار نامه های مالیاتی و دارای کد رهگیری سامانه باشد.
 ۳. پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی.
 ۴. تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.
- تبصره: بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (۱) تا (۴) بند ((ب)) این ماده مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

۹-۴ ارزیابی توان تجهیزاتی (۱۸ امتیاز)

- (داشتن تجهیزات دستگاهها ماشین آلات / سخت افزار و نرم افزار / مرتبط با نیاز مجتمع)
- ۹-۴-۱ داشتن تجهیزات و ماشین آلات و سایر دستگاه ها و ادوات، مورد نیاز انجام پروژه موضوع مناقصه (عیناً مطابق آنچه که در شرح کار و تعهدات، مختصات آن، قید شده است) بصورت مالکیتی / اجاره ای ۱۸ امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- ۹-۴-۲ به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرمهای ذیل را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات مناقصه قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

توضیحات و نکات مهم :

- ۹-۴-۳ ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا قرارداد اجاره / فاکتور خرید و حسب مورد) ماشین آلات و تجهیزات مذکور در جدول مربوطه، از سوی مناقصه گران الزامی است در غیر اینصورت هیچ امتیازی، تعلق نخواهد گرفت .
- ۹-۴-۴ حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای پروژه موضوع مناقصه به تشخیص مناقصه گزار و در اسناد مناقصه تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت .
- ۹-۴-۵ در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما در فاصله زمانی تجهیز کارگاه، اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی در خصوص این معیار به وی تعلق نخواهد گرفت .

۹-۵- ارزیابی کفایت کادر فنی (۵ امتیاز)

از نظر دانش و تجربه

۹-۵-۱- مناقصه گران جهت اخذ امتیازات این بخش میبایست نمودار سازمانی شرکت خود و همچنین فهرست تعداد کارکنان فنی و متخصص و سوابق و تجربیات کادر فنی (از جمله مدرک تحصیلی و سابقه کار) را طی یک جدول مشخص، ترسیم و ارائه نمایند.

۹-۵-۲- در صورتی که کادر فنی متناسب و صلاحیت دار برای کار موضوع مناقصه و به تعداد مورد نیاز پروژه موضوع مناقصه، معرفی شوند حداکثر امتیاز این بخش کسب خواهد شد.

۹-۶- مدیریت کارآمد و سیستم مدیریت مناسب (۲ امتیاز)

۹-۶-۱- مناقصه گران باید کلیه گواهینامه های مرتبط مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت، مدیریت بهداشت و ایمنی، مدیریت زیست محیطی، سیستم مدیریت یکپارچه و یا خط مشی خود در زمینه استفاده از نظام های مدیریتی، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی و اداری و غیره را طبق جدول ذیل ارائه نمایند.

۹-۶-۲- ارائه رونوشت ممهور به مهر "برابر اصل است" هر یک از گواهینامه های مذکور الزامی می باشد.

۹-۶-۳- برای گواهینامه های نظام های مدیریتی که فاقد اعتبار تاریخ باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.

تذکر: لازم به توضیح است، در صورت اخذ امتیاز ردیف ۱ (IMS) امتیازی به ردیف های ۲ تا ۳ تعلق نمی گیر

۹-۶-۵- در مورد مناقصه گرانی که دارای تجربه قبلی در مجتمع مناقصه گزار می باشند، در صورتی که از کارفرما اخطار کتبی دریافت کرده باشند و یا مورد جریمه تاخیر قرار گرفته باشند مناقصه گزار می تواند از اعطاء امتیاز این بخش به مناقصه گران مذکور، خودداری نماید.

۹-۷- پیمانکاران بومی (۵ امتیاز)

۹-۶-۱- برای مناقصه گران بومی در ارزیابی کیفی ۵ امتیاز (مختص شرکت هایی که در گچساران ثبت شده و دفتر مرکزی آنها در شهرستان گچساران می باشد) در نظر گرفته می شود

۹-۶-۲- برای مناقصه گران بومی استان کهگیلویه و بویر احمد در ارزیابی کیفی ۳ امتیاز (مختص شرکت هایی که در استان کهگیلویه و بویر احمد ثبت شده و دفتر مرکزی آنها در این استان می باشد) در نظر گرفته می شود

پیوست دستورالعمل

شماره ثبت شرکت	نوع شرکت	مرجع ثبت شرکت	شناسه ملی	شماره اقتصادی
----------------	----------	---------------	-----------	---------------

آدرس دقیق و کد پستی: آدرس الکترونیک (ایمیل):	تلفن و نمابر:
موضوع فعالیت شرکت طبق اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی	
نام و نام خانوادگی و سمت اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل طبق آخرین آگهی تغییرات منتشره در روزنامه رسمی کشور / شماره ملی /	
۱ - ۲ - ۳ - ۴ -	
اینجانب..... (مدیر عامل شرکت.....) ضمن پیوست نمودن فرم گواهی امضاء توسط دفتر خانه اسناد رسمی و تصویر آگهی های تاسیس و آخرین تغییرات شرکت که در روزنامه های شماره.....	

و

..... مورخ: و به چاپ رسیده است و نمونه امضای اینجانب و رئیس هیات مدیره تصدیق شده توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی، بدینوسیله صحت اطلاعات فوق و همچنین عدم انحلال شرکت را تایید و تعهد می نمایم بلافاصله پس از درخواست آن شرکت، تصویر برابر با اصل شده: - اساسنامه و آگهی تاسیس و آگهی های تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی کشور، شماره اقتصادی و شناسه ملی شرکت متبوعه را تحویل خواهم نمود و چنانچه در هر زمان شرکت کارفرما بین اطلاعات فوق با اسناد و مدارک ارائه شده مغایرتی مشاهده نماید، کارفرما حق خواهد داشت مطابق ضوابط و مقررات خود با این شرکت رفتار نماید و بدینوسیله حق طرح هر گونه ادعا تحت هر عنوان و از هر قبیل که باشد را اصالتاً از طرف خود و وکالتاً از سوی شرکت سلب و اسقاط نموده و می نمایم.

امضاء همراه با مهر شرکت

تذکر مهم: مناقصه گران می بایست الزاماً نسبت به تکمیل جدول فوق بصورت خوانا و غیر مخدوش و ارائه آن بصورت مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور اقدام نمایند در صورت درج مطالب غیر واقع (نامنطبق با مدارک ثبتی شرکت پیشنهاد دهنده شامل: اظهار نامه ثبت شرکت اساسنامه روزنامه رسمی حاوی آگهی ثبت شرکت و کلیه تغییرات بعدی ثبت شده شرکت) مناقصه گر مربوط از فرآیند مناقصه، کنار گذاشته خواهد شد و چنانچه این امر در مرحله عقد قرارداد مربوط مشخص گردد، موجب عدم انعقاد قرارداد و ضبط و وصول تمام و یا قسمتی از سپرده شرکت در مناقصه (به تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گر خواهد شد).