

شماره سند: HSE - WI - 004

شماره ویرایش: *

شماره صفحه: ۱ از ۸

دستورالعمل تشکیل کمیته های مرتبط با HSE



عنوان:

دستورالعمل تشکیل کمیته های مرتبط با HSE

کد:

HSE - WI - 004

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	بررسی و تایید کننده	تصویب کننده
علی سینا	سجاد امیری	مسعود سیاهپور	مدیر مجتمع
سپرست واحد ایمنی	رییس HSE	۱۴۰۳/۰۴/۲۸	۱۴۰۳/۰۴/۲۸
تاریخ	امضاء		

ایجاد/بازنگری مدرک

شماره ایجاد/ویرایش	تاریخ ایجاد/بازنگری	نتیجه ایجاد/بازنگری	منشاء ایجاد/بازنگری
.	۱۴۰۳/۰۴/۲۰	ایجاد	امور HSE

تذکرات مهم:

- این سند تحت پوشش کمیته مستندات شرکت پتروشیمی گچساران می باشد و کپی، تکثیر و یا تغییر آن به هر طریق و توسط هر فرد درون و برون سازمان مجاز نمی باشد.
- همواره آخرین ویرایش این سند با مهر کنترل شد" یا "مطابقت دارد قابل اعتبار و استناد می باشد.

شماره سند : HSE – WI – 004

شماره ویرایش : •

شماره صفحه : ۲ از ۸

دستورالعمل تشکیل کمیته های مرتبط با HSE



جدول اصلاحیه

شماره اصلاحیه	تاریخ	شماره بخش / بخش های تغییر یافته	شماره صفحه / صفحات

۱. هدف

هدف از تهیه و تدوین این دستورالعمل ، نحوه تشکیل کمیته های مرتبط با HSE ، ایجاد شرایط بهینه جهت شناسایی ، پیگیری و ارایه راهکارهای کنترلی در زمینه عدم انطباق های مرتبط با HSE با تامین مشارکت همه گروه ها در سطح مجتمع می باشد .

۲. دامنه کاربرد و محدوده تاثیر

دامنه این دستورالعمل در کلیه سطوح پتروشیمی گچساران می باشد .

۳. مسئولیت ها و ضمانت اجرا

- مدیریت به اجرای اقدامات ذکر شده در این دستورالعمل متعهد می باشد .
- بازرنگری و نظارت بر حسن اجرای دقیق این سند ، به روز نگه داری ، آموزش و پایش آن به عهده امور HSE مجتمع بوده و واحد تضمین کیفیت بر یکپارچگی و حسن اجرای مفاد این روش نظارت خواهد داشت .
- کلیه پرسنل عملیاتی ، ستادی و خدماتی ملزم به همکاری و رفع عدم انطباق های گزارش شده در حیطه کاری خود می باشند .
- اجرای اقدامات صورتجلسات کمیته ها مطابق با زمان و شرایط اعلامی توسط افراد ذکر شده در صورتجلسه باید انجام شوند .
- تمامی افراد حاضر در جلسه باید صورتجلسه را امضاء نمایند . ارسال صورتجلسات به مراکز برون سازمانی با امضاء مدیرعامل یا نماینده قانونی وی می باشد .

۴. الزامات و مستندات مرجع

- دستورالعمل های بهداشت شرکت ملی صنایع پتروشیمی
- آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۵. تعاریف

- ندارد

۶. اقدامات

۱.۶. تشکیل کمیته ها

- کمیته های مرتبط با HSE با پیشنهاد رییس امور HSE و تایید مدیر عامل یا نماینده قانونی وی تشکیل می شود .
- اعضای کمیته با پیشنهاد رییس HSE و تایید مدیرعامل یا نماینده قانونی وی معرفی می گردد .
- در صورت نیاز به صدور حکم انتصاب ، احکام توسط مدیر عامل یا نماینده قانونی وی صادر می شود .
- اعضای بنا به نوع جلسات و موضوعات طرح شده می تواند متغیر و از واحدهای مختلف باشد .

۲.۶. طرح موضوعات در جلسات کمیته ها

- ورودی جلسات می تواند مشکلات و عدم انطباق های رفع نشده در زمینه HSE باشد .
- ورودی جلسات می تواند برنامه ها و فعالیت های جدید در حوزه HSE باشد .

۳.۶. کمیته حفات فنی و بهداشت کار

ماده ۱: به منظور تامین مشارکت کارگران و کارفرمایان و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار، صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور در کارگاه های مشمول و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار ، حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیط های کار ، تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار با رعایت ضوابط و مقررات ذیل الزامی است .

ماده ۲: جهت کارگاه‌هایی که دارای ۲۵ نفر کارگر باشند ، کارفرما مکلف است کمیته‌ای به نام کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه با اعضای ذیل تشکیل دهد :

- کارفرما یا نماینده تام‌الاختیار او .
- نماینده شورای اسلامی کار یا نماینده کارگران کارگاه
- مدیر فنی و در صورت نبودن او یکی از سراسناده‌کاران کارگاه.
- مسئول حفاظت فنی
- مسئول بهداشت حرفه‌ای
- رئیس کارگاه

تبصره ۱ : مسئول حفاظت فنی می‌بایستی ترجیحاً از فارغ التحصیلان رشته حفاظت فنی و ایمنی کار باشد.

تبصره ۲: مسئول بهداشت حرفه‌ای می‌بایستی ترجیحاً فارغ التحصیل بهداشت حرفه‌ای یا پزشک عمومی مورد تایید مرکز بهداشت شهرستان باشد.

تبصره ۳: اعضاء کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هزینه کارفرما بایستی در برنامه‌های آموزشی و بازآموزی مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار که توسط ارگان‌های ذیربط برگزار می‌گردد شرکت نمایند.

تبصره ۴: در کارگاه‌هایی که بین ۲۵ تا ۱۰۰ نفر کارگر داشته باشند در صورتی که یک یا دو نفر از اعضاء کمیته در کارگاه حضور نداشته باشند جلسه کمیته با حداقل سه نفر از افراد مذکور تشکیل می‌گردد مشروط بر آنکه در این کمیته مسئول حفاظت فنی یا مسئول بهداشت حرفه‌ای حضور داشته باشد.

ماده ۳: در کارگاه‌هایی که کمتر از ۲۵ نفر کارگر دارند و نوع کار آنها ایجاب نماید با نظر مشترک و هماهنگ بازرس کار و کارشناس بهداشت حرفه‌ای محل ، کارفرما مکلف به تشکیل کمیته مذکور خواهد بود.

تبصره ۱: در اینگونه کارگاه‌ها کمیته مذکور با حداقل سه نفر از اعضاء به شرح ذیل تشکیل می‌گردد:

- کارفرما یا نماینده تام‌الاختیار وی
- نماینده شورای اسلامی کار یا نماینده کارگران کارگاه
- مسئول حفاظت فنی و بهداشت حرفه‌ای
- رئیس کارگاه

تبصره ۲ : صلاحیت مسئول حفاظت فنی و بهداشت حرفه‌ای برای اینگونه کارگاه‌ها باید به تایید اداره کار و مرکز بهداشت محل برسد.

تبصره ۳: در کلیه کارگاه‌هایی که کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با سه نفر تشکیل می‌گردد مسئول حفاظت فنی و بهداشت حرفه‌ای می‌تواند یک نفر باشد. مشروط بر آنکه پس از آموزش‌های لازم که با هزینه کارفرما توسط مرکز بهداشت و یا اداره کل محل حسب مورد تشکیل می‌گردد شرکت نموده و گواهی نامه لازمه را دریافت نماید.

ماده ۴: جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار باید لااقل هرماه یک بار تشکیل گردد و در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب یک نفر دبیراز میان اعضاء کمیته اقدام نمایند. تعیین زمان تشکیل جلسات و تنظیم صورتجلسات کمیته به عهده دبیر جلسه خواهد بود.

تبصره ۱ : در مواقع ضروری یا زودتر از موعد با پیشنهاد مدیرکارخانه یا مسئول حفاظت فنی و یا مسئول بهداشت حرفه‌ای کمیته تشکیل خواهد شد.

تبصره ۳ : کارفرما مکلف است یک نسخه از تصمیمات کمیته مذکور و همچنین صورتجلسات تنظیم شده را به اداره کار و مرکز بهداشت مربوطه ارسال نماید.

ماده ۵: وظایف کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به شرح ذیل است :

- طرح مسایل و مشکلات حفاظتی و بهداشتی در جلسات کمیته و ارایه پیشنهادات لازم به کارفرما جهت رفع نواقص و سالم سازی محیط
 - انعکاس کلیه ایرادات و نواقص حفاظتی و بهداشتی و پیشنهادات لازم جهت رفع آنها به کارفرمای کارگاه.
 - همکاری و تشریک مساعی با کارشناسان بهداشت حرفه ای و بازرسان کار جهت اجرای مقررات حفاظتی و بهداشت کار.
 - توجیه و آشنا سازی کارگران نسبت به رعایت مقررات و موازین بهداشتی و حفاظتی در محیط کار.
 - همکاری با کارفرما در تهیه دستورالعمل های لازم برای انجام کار مطمئن ، سالم و بدون خطر و همچنین استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات بهداشتی و حفاظتی در محیط کار.
 - پیشنهاد به کارفرما جهت تشویق کارگرانی که در امر حفاظت فنی و بهداشت حفاظتی و بهداشت کار علاقه و جدیت دارند.
 - پیگیری لازم به منظور تهیه و ارسال صورتجلسات کمیته و همچنین فرم های مربوط به حوادث ناشی از کار و بیماری های ناشی از کار به ارگان های ذیربط (اداره کار و شبکه بهداشت شهرستان)
 - پیگیری لازم در انجام معاینات قبل از استخدام و معاینات ادواری به منظور پیشگیری از ابتلاء کارگران به بیماری های ناشی از کار و ارایه نتایج حاصله به مراکز بهداشت مربوطه.
 - اعلام موارد مشکوک به بیماری های حرفه ای از طریق کارفرما به مراکز بهداشت مربوطه و همکاری در تعیین شغل مناسب برای کارگرانی که به تشخیص شورای پزشکی به بیماری های حرفه ای مبتلاء شده و یا در معرض ابتلاء آنها قرار دارند . (تبصره ۱ ماده ۹۲ قانون کار).
 - جمع آوری آمار و اطلاعات مربوطه از نقطه نظر مسایل حفاظتی و بهداشتی و تنظیم و تکمیل فرم صورت نواقص موجود در کارگاه.
 - بازدید و معاینه ابزار کار و وسایل حفاظتی و بهداشتی در محیط کار و نظارت بر حسن استفاده از آنها.
 - ثبت آمار حوادث و بیماری های ناشی از کار کارگران و تعیین ضریب تکرار و ضریب شدت سالانه حوادث.
 - نظارت بر ترسیم نمودار میزان حوادث و بیماری های حرفه ای و همچنین نصب پوسترهای آموزشی بهداشتی و حفاظتی در محیط کار.
 - اعلام کانون های ایجاد خطرات حفاظتی و بهداشتی در کارگاه.
 - نظارت بر نظم و ترتیب و آرایش مواد اولیه و محصولات و استقرار ماشین آلات و ابزار کار به نحو صحیح و ایمن و همچنین تطابق صحیح کار و کارگر در محیط کار.
 - تعیین خط مشی روشن و منطبق با موازین حفاظتی و بهداشتی برحسب شرایط اختصاصی هر کارگاه جهت حفظ و ارتقاء سطح بهداشت و ایمنی محیط کار و پیشگیری از ایجاد حوادث احتمالی و بیماری های شغلی.
 - تهیه و تصویب و صدور دستورالعمل های اجرایی حفاظتی و بهداشتی جهت اعمال در داخل کارگاه در مورد پیشگیری از ایجاد عوارض و بیماری های ناشی از عوامل فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، بیولوژیکی و روانی محیط کار.
- ماده ۶: وجود کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و مسئولین حفاظت و بهداشت حرفه ای در کارگاه به هیچ وجه رافع مسئولیت های قانونی کارفرما در قبال مقررات وضع شده نخواهد بود.

ماده ۷: این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۰ تبصره به استناد ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط وزارتخانه های کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تهیه شده و در تاریخ ۱۱/۴/۷۴ به تصویب وزرای کار و امور اجتماعی و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسید.

۴.۶. کمیته سلامت :

ماده ۱ : به منظور تامین مشارکت و هماهنگی بین واحدهای مختلف مرتبط با سلامت کارکنان و پیشبرد برنامه های تدوین شده برای حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیط های کار و همچنین اجرایی نمودن الزامات ابلاغ شده از سوی مراکز قانونی (نظیر مدیریت HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی ، وزارت بهداشت و ...) تشکیل کمیته سلامت با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ذیل الزامی می باشد .

ماده ۲ : کمیته سلامت در شرکت با اعضای ذیل تشکیل می شود :

- نماینده مدیریت ، رییس HSE ، رییس بهداشت (دبیر) ، پزشک مجتمع (اعضاء ثابت)
 - رییس امور اداری ، روسای واحدها بنا به موضوعات مطرح شده (اعضاء مدعو)
- تبصره ۱: تصمیمات اتخاذ شده در این جلسه باید به تایید مدیریت رسیده و اجرا گردد.
- تبصره ۲: جلسه کمیته با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء ثابت تشکیل می گردد و اعضای مدعو جلسه بسته به شرایط ، با تشخیص دبیر کمیته جهت حضور در کمیته دعوت می گردند.

ماده ۳ : جلسات کمیته سلامت باید حداقل هر سه ماه یک بار تشکیل گردد و در مواقع ضروری یا زودتر از موعد با پیشنهاد رئیس بهداشت امور HSE کمیته تشکیل خواهد شد.

ماده ۴ : رئیس امور HSE شرکت ریاست و رئیس بهداشت دبیر کمیته سلامت بوده و تعیین زمان تشکیل جلسات، اطلاع رسانی به اعضاء در مورد زمان تشکیل و دستور جلسه ، تشخیص اعضاء مدعو جلسه و همچنین تنظیم صورتجلسات کمیته به عهده دبیر جلسه خواهد بود.

ماده ۵ : وظایف کمیته سلامت در شرکت های پتروشیمی به شرح ذیل است :

- طرح مسایل و مشکلات بهداشتی شرکت (نظیر آلودگیهای محیط کار، بهداشت اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی و...) در جلسات کمیته و ارائه پیشنهادات لازم جهت رفع آنها
- تجزیه و تحلیل نتایج معاینات شغلی کارکنان در جلسه و اتخاذ تصمیمات لازم جهت اجرای توصیه های مندرج در آن از طریق :

- مداخله در برنامه غذایی و ترویج فرهنگ ورزش در بین کارکنان
- جابجایی و تغییر شغل کارکنان در صورت اعلام محدودیت های شغلی برای کارکنان
- بررسی نحوه اجرای رأی کمیسیون های پزشکی در مورد محدودیت های شغلی کارکنان
- هماهنگی جهت اجرای الزامات ابلاغ شده از سوی مدیریت HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی و سایر مراکز قانونی
- هماهنگی جهت اجرای برنامه های ورزشی همسو با برنامه های سلامت کارکنان.
- هماهنگی جهت اجرای برنامه های مبارزه با حشرات و جوندگان در سطح مجتمع.
- برنامه ریزی انجام معاینات دوره ای و هماهنگی های لازم جهت اجرای برنامه مذکور.
- برنامه ریزی جهت آموزش و آشنایی کارگران نسبت به رعایت مقررات و موازین بهداشتی.
- ارائه نتایج پایش های مهندسی بهداشت و تجزیه و تحلیل آنها
- هماهنگی و برنامه ریزی جهت آموزش بهداشت در سطح منطقه.
- بررسی شرایط اضطراری و بحرانی بهداشتی در سطح مجتمع و منطقه (آلودگی هوا ، بیماری های واگیر و غیره) و پیگیری اجرای تصمیمات اتخاذ شده در مواقع اضطراری.
- هماهنگی جهت برگزاری همایش ها ، نمایشگاهها و سمینارهای منطقه ای و برنامه های مرتبط با ترویج فرهنگ بهداشت

شماره سند : HSE - WI - 004

شماره ویرایش : *

شماره صفحه : ۸ از ۸

دستورالعمل تشکیل کمیته های مرتبط با HSE



۳.۶. کمیته شرایط اضطراری

- جهت پیگیری نحوه اجرای مفاد مرتبط با روش اجرایی و دستورالعمل های شرایط اضطراری (GSPC-HSE-PR-02) ، کمیته شرایط اضطراری مجتمع با حضور اعضاء کمیته شرایط اضطراری مجتمع و فرمانده حادثه تشکیل می شود .
- این اعضاء شامل رئیس مجتمع (رئیس کمیته و فرماندهی حادثه) ، رئیس HSE ، رئیس بهره برداری ، روابط عمومی ، IT می باشد . متناسب با نیاز سایر اعضاء تم فرماندهی حادثه و واحدهای مختلف دعوت می شود .
- رئیس HSE یا نماینده وی (سرپرست مدیریت بحران و پدافند غیرعامل به عنوان دبیر جلسه وظیفه دعوت ، هماهنگی ، طرح موضوعات و تنظیم صورتجلسات را به عهده دارد .)

۴.۶. سایر کمیته های مرتبط با HSE :

در صورت نیاز بعد از ارایه درخواست توسط رئیس امور HSE و تایید مدیر عامل یا نماینده قانونی وی تشکیل می شود .

۷. پیوست و فرم ها :

- فرم صورتجلسات HSE به شماره HSE - MR - 001
- فرم صورتجلسات کمیته حفاظت فنی تهیه شده توسط اداره کار HSE - MR - 022

شماره فرم: HSE - MR - 001

شماره ویرایش: ۰

شماره صفحه: ۱ از ۱

فرم صورتجلسه موضوعات مرتبط با HSE

شماره صورتجلسه: HSE - MOM - -



پیوست:

تهیه کننده	ساعت برگزاری	تاریخ جلسه	مکان جلسه	تاریخ صدور صورتجلسه
------------	--------------	------------	-----------	---------------------

موضوع و هدف جلسه:

شرکت کنندگان در جلسه (تمامی صفحات توسط افراد حاضر در جلسه امضاء و ارسال گردد.)

- کارفرما:
- پیمانکار / مشاور / سایر گروه ها:

ردیف	تصمیمات و نتایج صورتجلسه	اقدام کننده	پیگیری کننده	تاریخ اقدام
بخش یک: موارد صورتجلسه قبل				
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
بخش دوم: موارد در دست اقدام				
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
بخش سوم: موارد جدید طرح شده				
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

محل امضاء افراد حاضر در جلسه:

شماره فرم : HSE - MR - 022

شماره ویرایش : *

شماره صفحه : ۱ از ۱

فرم صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار



نام کارگاه :	نوع فعالیت :	تعداد کل کارگران :
کد تامین اجتماعی :		کارگران مرد : کارگران زن :
نشانی :		
تلفن :	فکس :	آدرس ایمیل :

شماره جلسه :	ساعت شروع :	ساعت پایان :
تاریخ جلسه :	مکان تشکیل جلسه :	

موضوع	شرح	واحد/ شخص اقدام کننده	واحد/ شخص پیگیری کننده	مهلت اقدام	نتیجه
اقدامات انجام شده					
موارد در دست اقدام					
مصورات جدید					

اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	حاضرین	کارفرما یا نماینده تام الاختیار وی	نماینده شورای اسلامی کار یا نماینده کارگران	مدیر فنی	مسئول حفاظت فنی	مسئول بهداشت حرفه ای
	غایبین و دلایل غیبت					
مدعین						
تاریخ جلسه بعدی						
توضیحات						

ارزیابی بازرس /بازرسان کار بررسی کننده

نام و نام خانوادگی بازرس / بازرسان کار

برگه باسکول شرکت پتروشیمی گچساران					
عنوان	ردیف	ساعت	تاریخ	شماره ماشین	وزن(kg)
پر		10:20	1403/03/17	25 ع 897 ایران 49	12620
خالی		07:39	1403/04/21		4000
نام کالا : Spent Caustic					
شرکت مقصد: پهرخش دوگنبدان		امضا اپراتور		وزن خالص: 8890	
راننده: سرمست اکبری					
آدرس:		پتروشیمی گچساران			

برگه باسکول شرکت پتروشیمی گچساران						
عنوان	ردیف	ساعت	تاریخ	شماره ماشین	وزن(kg)	
پر		10:20	1403/03/17	25 ع 897 ایران 49	12620	
خالی		07:39	1403/04/21		4000	
نام کالا : Spent Caustic						
شرکت مقصد: پهرخش دوگنبدان		امضا اپراتور		وزن خالص: 8890		
راننده: سرمست اکبری						
آدرس:		پتروشیمی گچساران			شماره تماس:	

برگه باسکول شرکت پتروشیمی گچساران					
عنوان	ردیف	ساعت	تاریخ	شماره ماشین	وزن(kg)
پر		10:20	1403/03/17	25 ع 897 ایران 49	12620
خالی		07:39	1403/04/21		4000
نام کالا : Spent Caustic					
شرکت مقصد: پهرخش دوگنبدان		امضا اپراتور		وزن خالص: 8890	
راننده: سرمست اکبری					
آدرس:		پتروشیمی گچساران			